

CODICE ETICO

ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE E DI PRODOTTO

Indice

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Scopo e campo di applicazione..... | 2 |
| 2 | Valori..... | 2 |
| | 2.1 <i>Imparzialità e indipendenza</i> | 2 |
| | 2.2 <i>Legalità e integrità</i> | 2 |
| | 2.3 <i>Deontologia e professionalità</i> | 2 |
| | 2.4 <i>Riservatezza e rispetto della proprietà intellettuale</i> | 2 |
| | 2.5 <i>Trasparenza (conflitto di interessi)</i> | 3 |
| | 2.6 <i>Tutela della sicurezza</i> | 3 |
| | 2.7 <i>Tutela dell'ambiente</i> | 3 |
| 3 | Comportamenti..... | 3 |
| | 3.1 <i>Rapporti con colleghi/dipendenti</i> | 3 |
| | 3.2 <i>Rapporti con i clienti</i> | 3 |
| | 3.3 <i>Omaggi e regali</i> | 3 |
| | 3.4 <i>Comunicazioni e trattamento delle informazioni</i> | 4 |
| | 3.5 <i>Utilizzo di beni e risorse</i> | 4 |
| 4 | Verifiche e controlli..... | 4 |

| MATRICE DELLE REVISIONI | | | | |
|-------------------------|----------|-----------------------------|--|---|
| Rev. | Data | Descrizione revisione | Verificato da | Approvato da |
| 0 | 20.02.12 | Prima emissione | RSQ | AU |
| 1 | 15.01.15 | Aggiornamento RG (ACCREDIA) | RSQ | AU |
| 2 | 11.05.20 | Aggiornamento RG | RSQ  | AU  |
| | | | | |

1 Scopo e campo di applicazione

Il presente Documento vuole illustrare i valori a cui STS Srl (di seguito STS o Organismo) si ispira e le modalità da adottare per perseguire comportamenti etici e deontologicamente corretti nell'ambito dell'erogazione dei servizi di certificazione. Esso ha inoltre lo scopo di far conoscere non solo al proprio personale, ma anche a tutti i soggetti terzi, i principi ispiratori che muovono STS.

Tra i valori che ispirano l'Organismo meritano particolare rilievo il rispetto scrupoloso di leggi, norme tecniche e regolamenti in vigore all'atto dello svolgimento dell'attività, l'etica professionale, per svolgere i propri incarichi con la massima responsabilità professionale e moralità, integrità, correttezza, indipendenza e obiettività nello svolgimento di tutti i servizi proposti e nella gestione dei rapporti sia con i soggetti richiedenti l'attività che soggetti terzi eventualmente coinvolti.

I principi indicati in questo Codice Etico si applicano, senza eccezione, a tutto il personale dipendente e collaboratore di STS sia nello svolgimento delle azioni quotidiane che nel definire e perseguire gli obiettivi aziendali.

2 Valori

STS ha come obiettivo primario nella propria attività quello di infondere fiducia nelle certificazioni rilasciate e incontrare le aspettative di tutti i soggetti coinvolti nel processo.

Per raggiungere tale obiettivo si ritiene necessario che i comportamenti adottati si ispirino ai valori di seguito riportati:

2.1 Imparzialità e indipendenza

Nello svolgimento dell'attività di valutazione della conformità, l'Organismo assume una funzione di garante del rispetto delle regole e dei principi applicabili sia nei confronti del richiedente la certificazione sia nei confronti del mercato, della pubblica autorità e dei terzi, in generale. È quindi fondamentale per STS essere percepito come imparziale per garantire che la certificazione rilasciata trasmetta fiducia, nel rispetto di tutti gli adempimenti coinvolti nell'attività certificativa.

Per questo motivo STS assicura che tutte le decisioni prese in merito al rilascio delle certificazioni sono basate su evidenze oggettive di conformità, senza influenze determinate da altri interessi e che il personale, dipendente e collaboratore, non abbia interessi, diretti o indiretti, con i richiedenti la certificazione, adottando tutti i presidi necessari.

2.2 Legalità e integrità

STS è impegnato a condurre la propria attività nel rispetto di leggi, norme tecniche e regolamenti applicabili negli specifici contesti d'azione. Operare con integrità significa adottare comportamenti seri, onesti, corretti ispirati ai principi etici che permettano di infondere fiducia negli interlocutori dell'Organismo e garantiscano il rispetto della legalità, sia nell'ambiente di lavoro che al di fuori dello stesso.

2.3 Deontologia e professionalità

Poiché il personale e i collaboratori sono la principale risorsa dell'Organismo, STS è impegnata a promuoverne il valore al fine di migliorare ed accrescere il patrimonio delle competenze di ciascuna risorsa in modo da creare rapporti di elevata professionalità con i clienti ed eventuali soggetti coinvolti.

Oltre a promuovere un clima di reciproco rispetto, sostegno e collaborazione, STS garantisce a tutto il suo personale condizioni di lavoro che tutelino l'integrità psico – fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca disagi e condizionamenti. Non sono pertanto tollerati situazioni e comportamenti non etici, patrocinati da singoli o organizzazioni, ingiuriosi e non rispettosi della dignità e della reputazione di ciascuno e dello stesso Organismo.

2.4 Riservatezza e rispetto della proprietà intellettuale

STS si impegna a rispettare gli obblighi di riservatezza previsti per legge nei confronti dei soggetti coinvolti nelle attività di certificazione tutelando le informazioni acquisite e generate nello svolgimento dei propri compiti.

L'organismo garantisce che gli stessi principi di riservatezza vengono rispettati dal proprio personale dipendente e collaboratore

2.5 Trasparenza (conflitto di interessi)

STS si impegna ad agire in modo chiaro, comprensibile e non equivoco, al fine di garantire l'imparzialità e la legalità del proprio operato ed evitare l'insorgere di situazioni di conflitto di interesse.

In particolare, il personale e i collaboratori hanno l'obbligo di comportarsi in modo leale e corretto nei confronti di STS stesso, di non fare uso improprio della propria posizione e conoscenze per coltivare profitti e/o interessi personali o di soggetti terzi.

A garanzia di tale principio, il personale di STS è tenuto a svolgere la propria attività in modo da evitare conflitti di interesse ed è obbligato a comunicare a STS qualsiasi situazione di potenziale conflitto.

2.6 Tutela della sicurezza

STS si impegna a garantire l'incolumità del proprio personale e ad operare nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro definendo, ove applicabile, specifiche procedure e istruzioni e utilizzando attrezzature idonee e correttamente mantenute.

2.7 Tutela dell'ambiente

STS si impegna ad operare nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di tutela ambientale, promuovendo, ove applicabile e possibile, politiche rispettose delle risorse naturali e dell'ambiente.

3 Comportamenti

Per perseguire i valori che ispirano le politiche e gli obiettivi di STS, si riportano di seguito indicazioni di comportamenti da tenere nelle seguenti situazioni:

3.1 Rapporti con colleghi/dipendenti

STS assume il proprio personale nel rispetto delle leggi vigenti in materia e non tollera forme di lavoro irregolari. L'Organismo inoltre si impegna ad adottare criteri di merito e competenza, nel rispetto delle esigenze aziendali, nelle decisioni con i propri dipendenti e collaboratori relativamente ai rapporti di lavoro.

Sono vietate pratiche discriminatorie e ogni forma di nepotismo e favoritismo nella selezione, assunzione, retribuzione, formazione e gestione del personale.

Al fine di salvaguardare l'integrità psico – fisica dei propri dipendenti e collaboratori, non sono ammessi atti di violenza psicologica, molestie sessuali e atteggiamenti intimidatori, nelle relazioni interne ed esterne e vengono contrastati comportamenti lesivi della persona e delle sue convinzioni.

STS inoltre promuove un atteggiamento propositivo e coinvolto del personale nell'affrontare problematiche relative allo svolgimento del lavoro e politiche per lo sviluppo degli obiettivi aziendali.

3.2 Rapporti con i clienti

Al fine di promuovere trasparenza, imparzialità ed assenza di conflitti di interesse, STS si impegna a tenere contatti con i clienti chiari e semplici, sia nella documentazione contrattuale che nelle comunicazioni più generali, a non attuare politiche commerciali discriminatorie e a non promuovere l'attività del proprio personale per servizi che siano in contrasto con l'attività di certificazione svolta (es. servizi di consulenza).

STS incoraggia il proprio personale ad un comportamento verso i clienti che sia professionale, rispettoso e cortese, improntato alla disponibilità e collaborazione, volto alla risoluzione di eventuali problemi.

Inoltre l'Organismo si impegna ad ascoltare in maniera attenta i propri clienti cercando di fornire un riscontro puntuale a suggerimenti, segnalazioni e reclami ricevuti.

3.3 Omaggi e regali

Per garantire l'obiettività di giudizio e l'indipendenza, non è possibile per il personale di STS accettare omaggi, regali o facilitazioni il cui valore non sia che simbolico e vada oltre il normale gesto di cortesia.

Allo stesso modo, non è ammessa alcuna forma di regalo che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche di cortesia e che sia rivolta ad acquisire favori e vantaggi nella conduzione di attività in qualsiasi modo legate ad STS.

3.4 Comunicazioni e trattamento delle informazioni

Tutte le attività legate alle informazioni ricevute e generate nel processo di certificazione e più in generale nelle eventuali attività correlate, sono gestite da STS nel rispetto delle leggi vigenti e delle pratiche di condotta professionale. Le comunicazioni all'esterno sono improntate al diritto all'informazione e, in nessun caso, è consentito divulgare notizie o commenti falsi e tendenziosi. Tali comunicazioni, così come la partecipazione a seminari e tavoli di lavoro di carattere tecnico, devono essere autorizzate dalla Direzione di STS.

3.5 Utilizzo di beni e risorse

Tutto il personale è tenuto ad evitare utilizzi impropri delle risorse e dei beni aziendali e deve operare con diligenza e rispetto come previsto dalle procedure e istruzioni dell'Organismo che regolamentano l'impiego delle attrezzature, strumentazioni e degli ambienti.

In particolare, ciascun dipendente e collaboratore è responsabile dell'integrità e del corretto utilizzo delle risorse affidategli, evitando impieghi illegali o distorti dei beni dell'Organismo.

4 Verifiche e controlli

L'affidabilità delle certificazioni emesse è garantita dall'applicazione di un sistema di gestione della qualità che rispetta le norme internazionali relative allo svolgimento delle attività di organismo di certificazione che già prevedono un sistema di controllo relativo ai principi di indipendenza e imparzialità.

STS, rispettando le norme applicabili ai tipi di certificazione rilasciate, è dotata di Comitati di controllo e regole il cui rispetto garantisce l'attuazione dei suddetti principi.

La Direzione di STS è vivamente impegnata nell'implementazione del sistema qualità aziendale che controlla non solo in maniera diretta, ma anche attraverso un sistema di verifiche ispettive interne.

A garanzia del rispetto dei principi di indipendenza e imparzialità, l'organismo è dotato di un Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità che sorveglia le attività di certificazione svolte.

Poiché violazioni al presente Codice Etico e alle procedure interne possono compromettere la fiducia e la credibilità di STS e i rapporti di fiducia all'interno dell'Organismo, con i propri clienti ed eventuali soggetti terzi, STS perseguirà eventuali comportamenti distorti attraverso opportuni provvedimenti disciplinari.